

Regione Autonoma Valle d'Aosta - Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Ambito sovracomunale associato

COMUNE DI ALLEIN
COMMUNE DE ALLEIN

COMUNE DI GIGNOD
COMMUNE DE GIGNOD



Fraz. Le Plan-de-Clavel (chef-lieu), n. 1 – 11010 ALLEIN
Tel 0165 78266 - P.IVA 00423160076 – CF 80005650074
protocollo@pec.comune.allein.ao.it – info@comune.allein.ao.it



Fraz. Le Château, n. 1 – 11010 GIGNOD
Tel. 0165 25621 P.IVA e CF 00100080076
protocollo@pec.comune.gignod.ao.it - info@comune.gignod.ao.it

UFFICIO UNICO DI SEGRETERIA

- Sede distaccata di Allein -

AVVISO PUBBLICO

Per la manifestazione di interesse finalizzata alla ricerca di un Promotore per l'attivazione di un Partenariato pubblico-privato, mediante Finanza di progetto ai sensi dell'art. 183 comma 15 del d.lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto la progettazione, realizzazione e gestione di una centrale idroelettrica nel Comune di Allein (AO).

IL COMUNE DI ALLEIN RENDE NOTO CHE

con il presente Avviso si intende attivare un'indagine conoscitiva diretta ad acquisire manifestazioni di interesse da parte di operatori economici interessati a presentare proposte aventi ad oggetto una concessione, ai sensi dell'art. 183, comma 15, del d.lgs. n. 50/2016, per la progettazione, realizzazione e gestione di una centrale idroelettrica, con presa dal canale "Ru Menouve" nel periodo dal 1 maggio al 30 settembre di ogni anno.

Art. 1 – Oggetto.

1.1. La realizzazione dell'impianto è prevista all'interno di un fabbricato di nuova costruzione, nei pressi della centrale esistente sulla sinistra orografica del torrente Artanavaz, in loc. Fabrique, secondo le linee guida stabilite dallo studio di fattibilità dell'intervento pubblicato congiuntamente al presente avviso e redatto dallo studio Atelier Projet di Aosta.

1.2. Si precisa che con il presente Avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento. L'Avviso, che ha valore di mera indagine conoscitiva, non costituisce proposta contrattuale e non vincola in alcun modo il Comune il quale si riserva, qualora ritenuto necessario, di sospendere, modificare o annullare la procedura che ne deriva e di non dare seguito all'indizione della successiva gara per l'affidamento della concessione in oggetto.

Art. 2 – Disciplina della Procedura.

2.1. La presente procedura è disciplinata dalle norme contenute nel presente Avviso e dalla normativa vigente in materia.

2.2. I soggetti interessati saranno invitati, se in possesso dei requisiti previsti nel presente avviso, a produrre la seguente documentazione, secondo le precisazioni che saranno specificate in sede di invito:

- una Relazione tecnico illustrativa che identifichi le linee generali della possibile proposta di finanza di progetto. Tale documento deve precisare almeno i seguenti elementi:
 - Oggetto della concessione,
 - Durata della concessione,

- Gli obblighi assunti dal proponente,
- I vantaggi assentiti e derivanti al Comune di Allein,
- una Relazione che precisi, in termini generali, gli elementi di condizioni di equilibrio economico-finanziario della proposta.

2.3. All'esito della selezione, l'operatore economico individuato quale promotore ai sensi dell'art. 183, comma 15, del d.lgs. n. 50/2016 dovrà completare la proposta al fine di renderla conforme alle disposizioni normative, entro 90 giorni dalla determinazione di individuazione quale promotore. La proposta avanzata verrà valutata entro e non oltre 3 mesi dalla trasmissione dei documenti completi e, in ragione di quanto previsto dal citato art. 183, comma 15, del d.lgs. n. 50/2016, il promotore avrà il diritto di prelazione in relazione alla successiva procedura pubblica di gara.

2.4. Ai fini della dichiarazione di interesse di cui al presente avviso, il Comune ha predisposto un format modulo denominato "*Istanza di partecipazione*". I candidati sono invitati, al fine di evitare omissioni ed errori, ad utilizzare detto format.

2.5. Ai sensi dell'art. 52 del d.lgs. n. 50/2016 tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra Comune ed operatori economici avvengono per posta elettronica certificata, al domicilio eletto nel format medesimo.

2.6. Sul sito internet della stazione appaltante, all'indirizzo www.comune.allein.ao.it, sono pubblicati il presente avviso e lo studio di fattibilità.

Art. 3 – Regole applicabili alle comunicazioni.

3.1. Il Comune comunicherà a mezzo di posta elettronica certificata le informazioni relative alla presente procedura. In caso di impossibilità all'utilizzo di posta elettronica certificata, le comunicazioni verranno effettuate a mezzo di posta ordinaria.

3.2. Il Comune non divulgherà le informazioni relative alla procedura se la loro diffusione ostacola l'applicazione della legge o è contraria all'interesse pubblico, o pregiudica i legittimi interessi commerciali di operatori economici o dell'operatore economico selezionato, oppure possa recare pregiudizio alla leale concorrenza tra questi.

Art. 4 – Valore dell'investimento ed elementi incidenti sull'equilibrio economico-finanziario della proposta.

4.1. La stima dell'intervento e dell'investimento complessivo è pari ad Euro 3.000.000,00, nei termini analizzati nello studio di fattibilità, al netto di IVA.

4.2. Ai fini della valutazione di ogni elemento che possa incidere sull'equilibrio economico-finanziario della proposta, i proponenti devono tenere in considerazione quanto segue:

- per il rilascio della subconcessione di derivazione d'acqua il concessionario dovrà sottoporre nuovamente l'intervento, con oneri a proprio carico, a Valutazione di Impatto Ambientale (diniego proroga validità del VIA PD N. 3324 in data 15-06-2018), previa redazione del progetto definitivo aggiornato e adeguato alle vigenti cartografie degli ambiti inedificabili,
- è necessario richiedere un preventivo per la connessione dell'impianto idroelettrico alla rete per la consegna dell'energia prodotta; i costi di connessione non sono stati finora quantificati,
- è necessaria una verifica dei costi rispetto alla data di redazione dello studio di fattibilità e sulla base di un progetto definitivo/esecutivo,
- al valore di investimento devono essere sommati i costi sostenuti dal Comune di Allein per le attività istruttorie espletate sino ad oggi nella misura lorda (IVA e oneri previdenziali compresi) di Euro 65.146,40.

Art. 5 – Soggetti abilitati a presentare la propria candidatura.

5.1. Sono ammessi a presentare istanza di manifestazione di interesse gli operatori in possesso dei seguenti requisiti:

- a) essere in possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del d.lgs. n. 50/2016,
- b) essere iscritti nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura per l'attività oggetto della procedura o in uno dei registri professionali o commerciali dello Stato di residenza se si tratta di uno Stato dell'UE, in conformità con quanto previsto dal d.lgs. n. 50/2016,
- c) essere in possesso di un fatturato globale medio relativo alle attività svolte negli ultimi cinque anni antecedenti alla pubblicazione del presente avviso non inferiore al dieci per cento dell'investimento previsto per l'intervento e, quindi, pari ad almeno Euro 300.000,00 (art. 95, comma 1, lett. a, del d.P.R. n. 207/2010),
- d) avere un capitale sociale non inferiore a un ventesimo dell'investimento previsto per l'intervento, e quindi pari ad Euro 150.000,00 (art. 95, comma 1, lett. b, del d.P.R. n. 207/2010). Tale requisito può essere dimostrato

anche attraverso il patrimonio netto.

e) avere esperienza pregressa nel settore oggetto della concessione, maturata negli ultimi dieci anni, calcolati a ritroso dalla data di pubblicazione del presente avviso (art. 95, comma 1, lett. b e c, del d.P.R. n. 207/2010). Tale requisito può essere dimostrato anche incrementando del 50% il fatturato globale di cui alla precedente lettera c),

f) essere in possesso di attestazione, in corso di validità, rilasciata da società di attestazione (SOA), ai sensi degli artt. 61 e ss del d.P.R. n. 207/2010 e dell'art. 84 del d.lgs. n. 50/2016, in rapporto alla tipologia e all'importo delle opere da eseguire nella categoria OG 9 classifica IV. **Se il candidato non intende eseguire direttamente i lavori oggetto della concessione, deve essere in possesso esclusivamente degli ulteriori requisiti richiesti, riservandosi di affidare l'esecuzione degli stessi ad operatore qualificato.**

4.1. In caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art. 48 del d.lgs. n. 50/2016) i requisiti devono essere dimostrati complessivamente, fermo restando che ciascuno dei componenti del raggruppamento deve possedere una percentuale non inferiore al dieci per cento dei requisiti di cui al comma 5.1., lettere c) e d).

Art. 6 – Termine e modalità di presentazione delle candidature.

6.1. Il termine di scadenza per la presentazione delle candidature è fissata per le ore **10:00 del giorno martedì 26 novembre 2019.**

6.2. L'istanza di partecipazione, come da modello allegato al presente Avviso, **deve essere firmata digitalmente e trasmessa esclusivamente tramite Posta Elettronica Certificata (PEC)**, all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.allein.ao.it, riportando nell'oggetto della PEC la seguente dicitura: *"Manifestazione di interesse a partecipare alla procedura per Partenariato Pubblico Privato"*.

Art. 7 – Seduta pubblica.

7.1. La seduta pubblica di apertura ed analisi delle istanze si terrà il giorno **martedì 26 novembre alle ore 14:00** presso la sede del Comune di Allein.

7.2. Sono ammessi e, quindi, possono legittimamente assistere all'apertura delle offerte: i legali rappresentanti o i direttori tecnici del concorrente; i procuratori generali o procuratori speciali del concorrente (muniti di procura notarile); i dipendenti del concorrente delegati a tale scopo (delega autocertificata nei termini di legge e, quindi, con allegata copia fotostatica del documento di identità del delegante).

7.3. Le eventuali sedute pubbliche successive verranno comunicate ai partecipanti al domicilio eletto a mezzo PEC.

Art. 8 – Svolgimento della procedura. Conservazione della documentazione.

8.1. Sulla base delle istanze pervenute e tenuto, il Comune provvederà ad individuare i soggetti ai quali trasmettere l'invito a presentare offerta.

8.2. Il Comune opererà nel rispetto della massima segretezza e riservatezza e garantisce la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità delle istanze pervenute.

Art. 9 – Informazioni sul recapito delle candidature.

9.1. Le candidature devono essere recapitate entro il termine indicato, a pena di irricevibilità. Mediante le stesse formalità ed entro il termine indicato, pena l'irricevibilità, devono pervenire le eventuali istanze sostitutive o integrative.

9.2. L'invio e la ricezione tempestiva della documentazione avviene a rischio esclusivo del mittente. Nulla è imputabile al Comune in ordine a ritardi, disguidi e all'eventuale integrità della documentazione. Ai fini della regolare ammissione alla procedura rileva la data di ricezione.

9.3. Si precisa che non saranno considerate idonee le istanze nei seguenti casi:

- pervenute successivamente alla data stabilita quale termine perentorio per la presentazione delle candidature;
- inviate in formato cartaceo, a mezzo fax o posta elettronica non certificata;
- inviate a mezzo PEC e non firmate digitalmente, nel caso in cui l'indirizzo PEC non risulti inserito nell'elenco dell'Indice nazionale degli indirizzi di posta elettronica certificata (INI-PEC), ai sensi di quanto disposto dagli artt. 6-bis e 65, comma 1, lettera c-bis) del d.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005 recante "Codice dell'amministrazione digitale".

Art. 10 – Contenuto della Istanza di partecipazione e Scrutinio Amministrativo.

10.1. Il concorrente deve trasmettere, nei termini indicati, apposita **Istanza di partecipazione redatta secondo il format allegato**. In caso di concorrente "gruppo" (intendendo per tale il soggetto costituito ai sensi dell'art.

48 del d.lgs. n. 50/2016), costituito o da costituire, ogni componente deve allegare una propria istanza.

10.2. Nel giorno e nel luogo indicato nel presente documento, avrà luogo la seduta pubblica, nella quale il Comune provvederà all'analisi delle istanze pervenute, verificandone la regolarità, mantenendo riservata la denominazione degli operatori istanti.

Art. 11 – Prescrizioni finali.

11.1. Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, vigono i principi in materia di contratti pubblici stabiliti dalla normativa di settore, con particolare riferimento al d.lgs. n. 50/2016, al d.P.R. n. 207/2010, nelle parti vigenti, e al DM 49/2018 per quanto applicabile.

11.2. Il Comune si riserva la facoltà di introdurre rettifiche formali al presente documento dandone comunicazione mediante pubblicazione sul profilo informativo dell'ente, qualora siano tali da non riguardare un elemento essenziale della procedura, rappresentino dei chiarimenti o delle esplicitazioni di elementi della norma di gara, non introducono mutamenti nei requisiti soggettivi o negli elementi su cui fondare la valutazione tecnica di gara.

11.3. Il diritto di accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dall'art. 53 del d.lgs. n. 50/2016.

11.4. Ogni concorrente non può avanzare più di una candidatura. Qualora dovessero pervenire due candidature del medesimo concorrente, senza che sia precisato se si tratti di offerta sostitutive o integrativa, l'ente aggiudicatore terrà in considerazione la prima pervenuta.

11.5. Il Comune si riserva, in ogni caso, di non ritenere nessuna delle proposte avanzate idonea e, quindi, di non individuare alcun promotore. In tale caso i candidati non avranno diritto ad alcun indennizzo, rimborso o risarcimento, di qualsiasi natura.

11.6. Ai fini della tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali si informa che ai sensi e per gli effetti degli artt. 12, 13 e 14 del Reg. UE n. 679/2016 l'informativa relativa alla protezione dei dati personali è reperibile al seguente link: <http://www.comune.allein.ao.it/Uffici/Sportellodelcittadino-Privacy/tabid/4081/Default.aspx> o è consultabile nei locali del Comune.

11.7. Qualora gli operatori economici che intendono candidarsi avessero la necessità di acquisire dei chiarimenti in merito alla procedura di gara, potranno inviare i quesiti all'ente aggiudicatore esclusivamente in forma scritta tramite posta elettronica all'indirizzo PEC protocollo@pec.comune.allein.ao.it. La mancata ricezione dei quesiti o della risposta agli stessi non implicherà, in nessun modo, responsabilità dell'ente aggiudicatore in ordine alla irregolare o inesatta partecipazione alla procedura da parte dei singoli operatori economici istanti.

Il termine per la presentazione dei chiarimenti è: **lunedì 18 novembre 2019, ore 16:00.**

11.8. Il Responsabile della procedura di affidamento per la presente fase è il Segretario dell'ente locale - Responsabile dell'ufficio unico tecnico - dr.ssa Sabina Rollet.