

Regione Autonoma Valle d'Aosta - Région Autonome de la Vallée d'Aoste

Ambito sovracomunale associato

COMUNE DI ALLEIN
COMMUNE DE ALLEIN

COMUNE DI GIGNOD
COMMUNE DE GIGNOD



Fraz. Le Plan-de-Clavel (chef-lieu), n. 1 – 11010 ALLEIN
Tel 0165 78266 - P.IVA 00423160076 – CF 80005650074
protocollo@pec.comune.allein.ao.it – info@comune.allein.ao.it



Fraz. Le Château, n. 1 – 11010 GIGNOD
Tel. 0165 25621 P.IVA e CF 00100080076
protocollo@pec.comune.gignod.ao.it - info@comune.gignod.ao.it

UFFICIO UNICO DI SEGRETERIA
- Sede distaccata di Allein -

AVVISO PER LA LOCAZIONE DELL'ALPEGGIO DI PROPRIETÀ COMUNALE IN LOC. FONTANIN NEL COMUNE DI ALLEIN.

IL SEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE

in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale di Allein n. 4 del 05.03.2019,

RENDE NOTO

che il **Comune di Allein** intende concedere in locazione al miglior offerente l'alpeggio di proprietà comunale in loc. Fontanin identificato al catasto fabbricati al foglio 1 (mappale 2, sub. 1 e 2) ed i relativi fondi rurali identificati al catasto terreni al foglio 1 (mappali nn. 1, 3, 18, 80 e 382), come da planimetria e visure allegate.

La procedura di gara ha la finalità di garantire gli obiettivi sia comunali che di politica regionale di sviluppo rurale, alla base del Programma di Sviluppo Rurale (PSR) 2014/2020, quali, a mero titolo esemplificativo:

- a) il mantenimento del tessuto agricolo sul territorio, migliorando la competitività delle aziende agricole e, nel contempo, garantendo la tutela del paesaggio e la sua umanizzazione (beni pubblici);
- b) la qualità e il valore aggiunto delle produzioni, con particolare attenzione al prodotto Fontina;
- c) la tutela delle vocazioni produttive del territorio, delle produzioni di qualità e delle tradizioni alimentari;
- d) la promozione di attività funzionali alla sistemazione e alla manutenzione del territorio, alla salvaguardia del paesaggio agrario e forestale, alla cura ed al mantenimento dell'assetto idrogeologico

CANONE

La locazione dell'alpeggio oggetto del presente avviso è offerta al canone annuo di **€ 2.000,00 (duemila)**, quale importo a base d'asta soggetto a offerte al rialzo. Il canone dovrà essere corrisposto in unica soluzione entro il 15 ottobre di ogni anno.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore della migliore offerta in aumento sul canone annuo a base di gara.

Si precisa che, ai sensi dell'art. 4bis della legge 3 maggio 1982, n. 203 "Norme sui contratti agrari" il conduttore uscente potrà esercitare il diritto di opzione e che a tal fine il Comune dovrà inviare allo stesso le offerte ricevute.

DURATA

In espressa deroga alla legge n. 203/1982, la durata della locazione è prevista per il periodo dal 01.06.2019 e fino al 31.12.2027.

La locazione cesserà alla sua scadenza senza che necessiti di ulteriore disdetta. La locazione potrà cessare anticipatamente a seguito di disdetta comunicata mediante raccomandata A/R con un preavviso di almeno un anno.

REQUISITI

Gli interessati per poter validamente partecipare alla procedura di gara devono possedere i seguenti requisiti:

- titolo di imprenditore agricolo professionale, ai sensi dell'articolo 1 del d.lgs. 29 marzo 2004, n. 99;
- non trovarsi nelle situazioni che costituiscono causa ostativa alla partecipazione alle procedure di gara e alla stipula di contratti con le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 80 del d.lgs.50/2016;
- possesso di bovini autoctoni da almeno 3 anni;
- non aver avuto contenziosi con l'amministrazione comunale di Allein;
- essere in regola con tutti i pagamenti eventualmente dovuti a favore di pubbliche amministrazioni ed, in particolare, a favore del Comune di Allein.

MODALITÀ PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al Comune di Allein – Fraz. Le Plan-de-Clavel n. 1, tramite raccomandata A/R ovvero consegna a mano, **entro le ore 12.00 del giorno martedì 26 marzo 2019, a pena di esclusione dalla gara**, un plico chiuso, sigillato con ceralacca o nastro adesivo, con l'indicazione del mittente e la seguente dicitura "NON APRIRE - OFFERTA PER LOCAZIONE ALPEGGIO FONTANIN". Il recapito del plico rimarrà ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo non giunga a destinazione in tempo utile. A tale scopo farà fede il timbro, data e ora apposti sul plico all'atto del suo ricevimento dall'Ufficio protocollo del Comune.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

- a) **Istanza di ammissione** alla gara redatta in carta semplice, contenente gli estremi di identificazione dell'offerente, compresi Codice Fiscale e Partita IVA (se trattasi di Società) e le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti richiesti, debitamente sottoscritta dall'interessato o dal Legale Rappresentante della Società, con allegata fotocopia di un valido documento di riconoscimento dello stesso; l'istanza dovrà essere formulata utilizzando l'apposito Modello "Allegato A", scaricabile dal sito internet del Comune oppure da ritirare presso lo stesso Comune.
- b) **Offerta** in bollo (Modello "Allegato B") contenente il prezzo offerto in cifre ed in lettere, sottoscritta dall'offerente.

In caso di discordanza tra il prezzo indicato in cifre è quello indicato in lettere, sarà ritenuta valida quella più favorevole all'Amministrazione comunale.

In caso di in caso di parità di offerte si procederà mediante estrazione a sorte.

TRATTAMENTO DEI DATI (REGOLAMENTO UE 2016/679)

Si informa che i dati personali dei soggetti che formuleranno l'offerta verranno trattati per finalità relative alla gestione amministrativa della fase di selezione di cui al presente avviso e del successivo rapporto contrattuale; i dati raccolti, trattati mediante strumenti manuali e informatici, saranno conservati presso gli uffici comunali in base alle rispettive competenze in qualità di responsabili del relativo trattamento. Il titolare e responsabile del trattamento dei dati è il Comune di Allein. In relazione al trattamento dei dati personali l'interessato può far valere i diritti previsti dal Regolamento UE 216/679.

INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni sono contenute nell'allegata bozza di contratto, che si invita a **visionare attentamente**. Per eventuali chiarimenti è possibile rivolgersi agli uffici comunali al tel. 0165 78266.

ALLEGATI

- Istanza di ammissione
- Modulo di offerta
- Bozza di contratto

IL SEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE
Sabina Rollet

(Documento firmato digitalmente)